

台州科技职业学院体育场馆使用申请表

| | | | |
|-------------|-----------------------|-------|--|
| 申请单位： | | | |
| 竞赛或展演活动名称： | | | |
| 申请使用地点 | | 起止日期 | |
| 预定参加人数 | | 参与对象 | |
| 经办人姓名 | | 电子邮件 | |
| 联系电话 | 固定： | 手机： | |
| 横幅悬挂内容 | | | |
| 活动内容 | | | |
| 安全预案 | (如突发事件应急措施、医务人员落实情况等) | | |
| 所需器材 | (如器材及设备、音箱设备等) | | |
| 其它需求 | (如裁判员、工作人员等) | | |
| 主管部门分管领导签字： | | 年 月 日 | |
| 主管部门负责人签字： | | 年 月 日 | |
| 社科体育部部长签字： | | 年 月 日 | |
| 申请单位负责人签字： | | 年 月 日 | |

说明：

1. 在不影响正常教学、训练、竞赛前提下，方可租借。租借场地需严格遵守学校有关场馆管理制度。
2. 如遇学校或其它重大活动，可能存在临时取消预约情况。
3. 校内申请单位至少提前五个工作日，校外企事业单位至少提前十五个工作日，将此表送至社科体育部办公室，进行审核、确认、落实，并共同商议器材设备、裁判、后勤保障等服务事宜。
4. 场地器材如有损坏，照价赔偿。

台州科技职业学院
社科体育部制