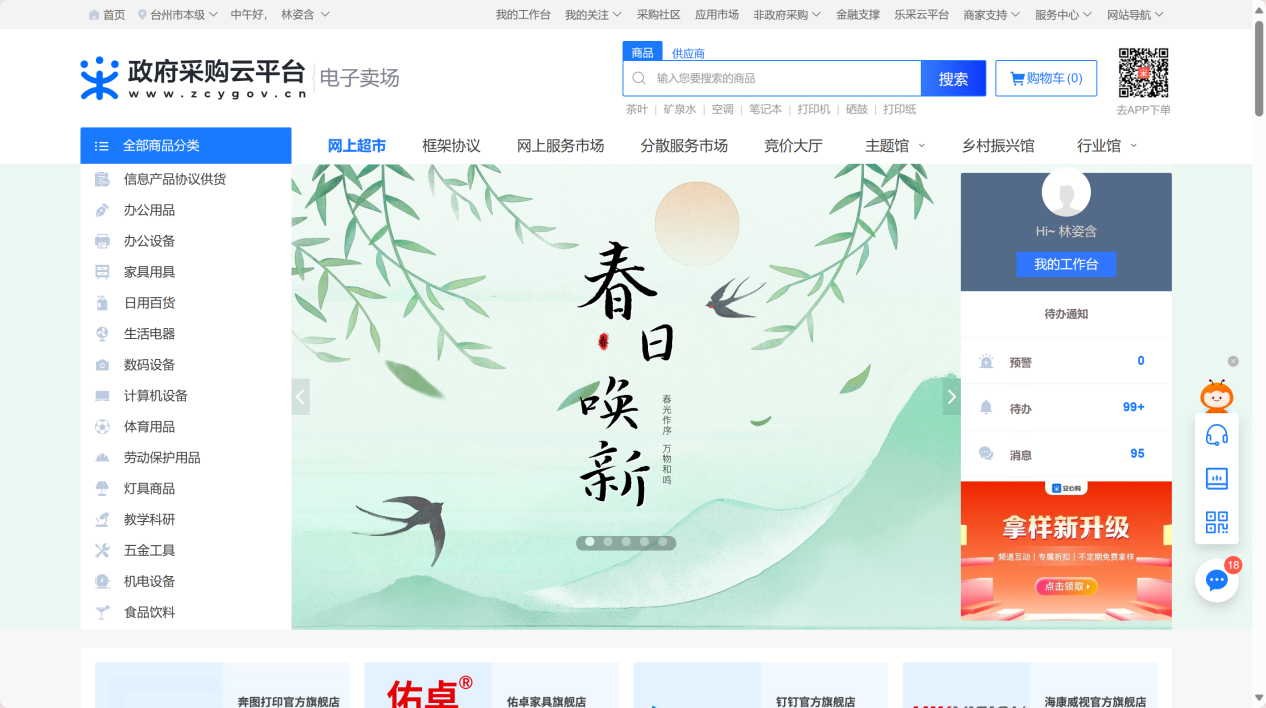
**采购流程图一览表**

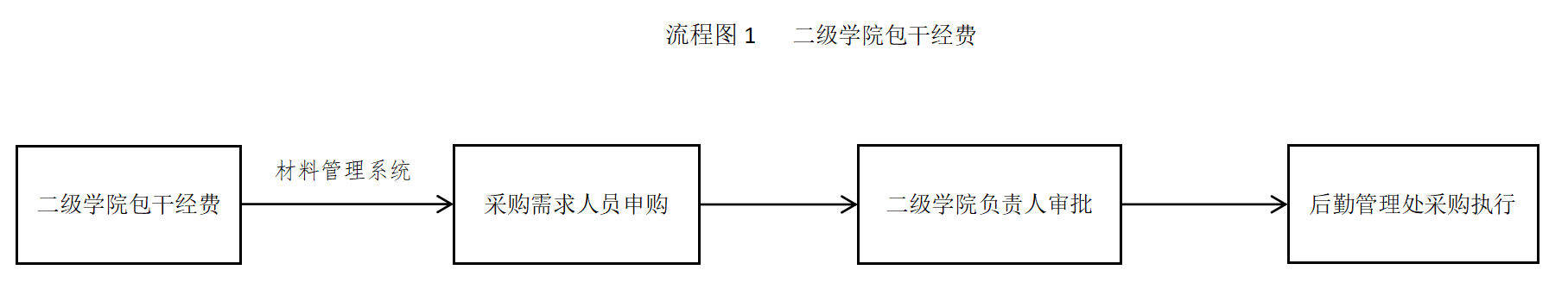
**采购项目可分为两项：**

**一、*低值易耗品物资采购（详见流程图1—4）***：不够固定资产入账标准的材料、易耗品、低值耐用品（单价在1000元以下），根据预算经费来源共分为四项，均需在材料管理系统（<http://gyzc.tzvcst.edu.cn/clweb/>）上进行申购，优先在政采云上进行选购（<https://www.zcygov.cn/>）

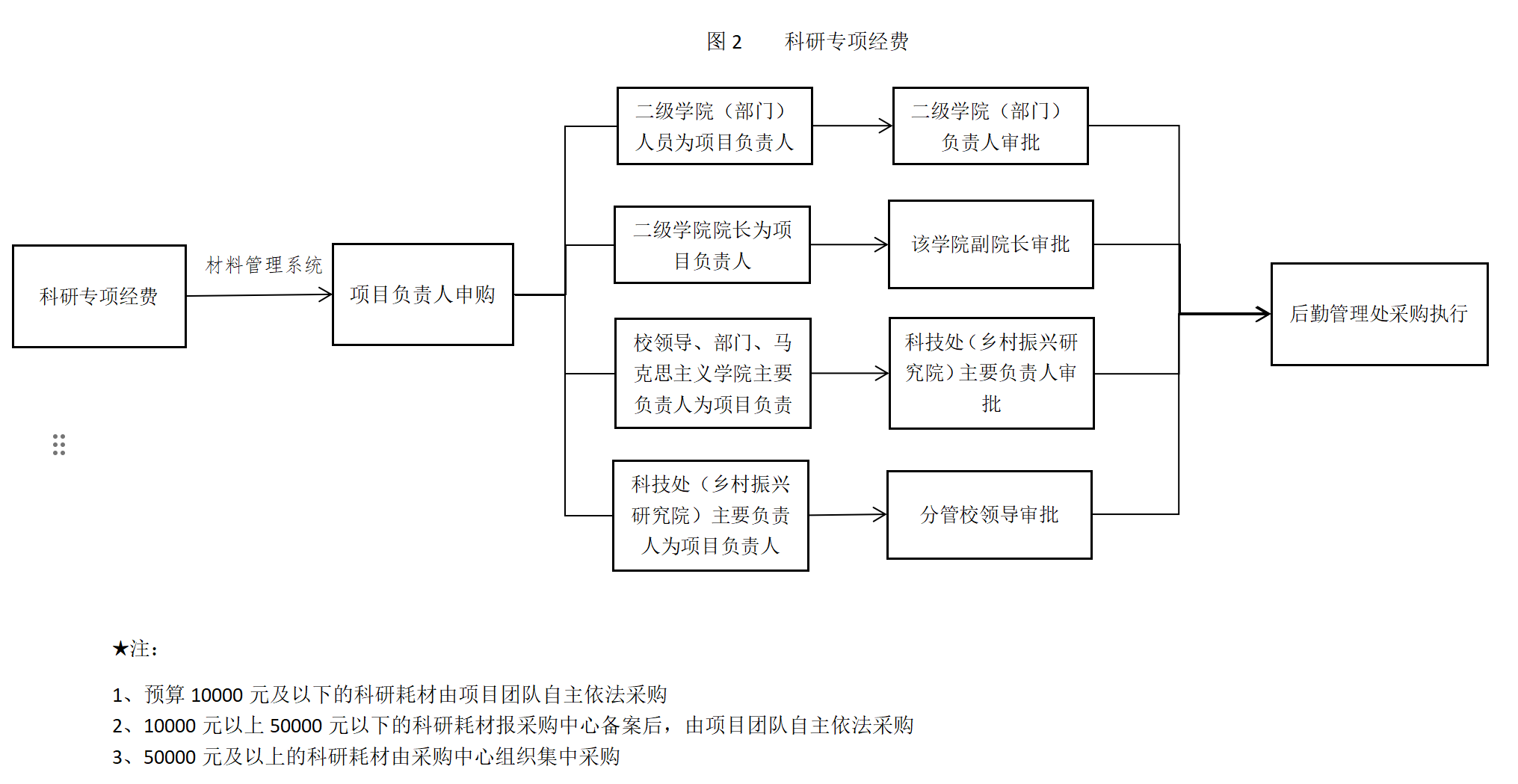




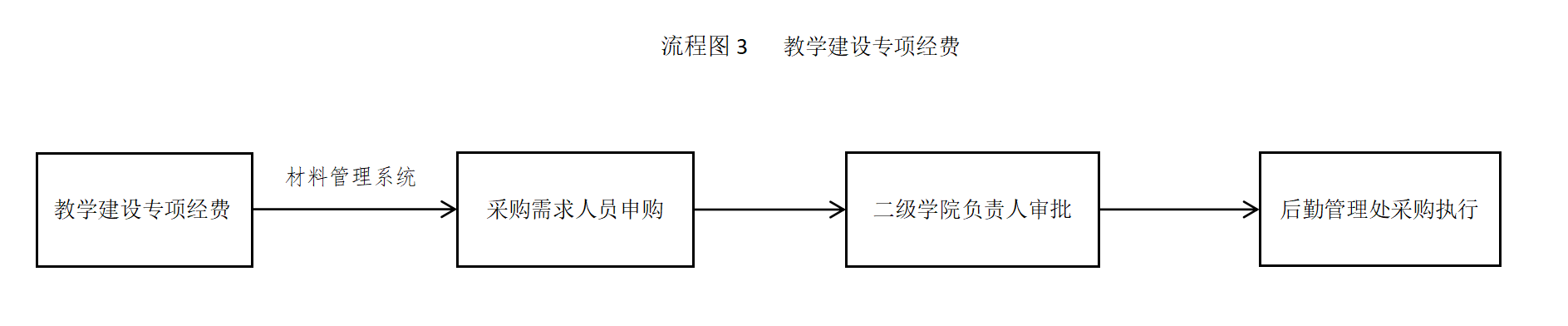
**流程图1、二级学院包干经费审批流程图**



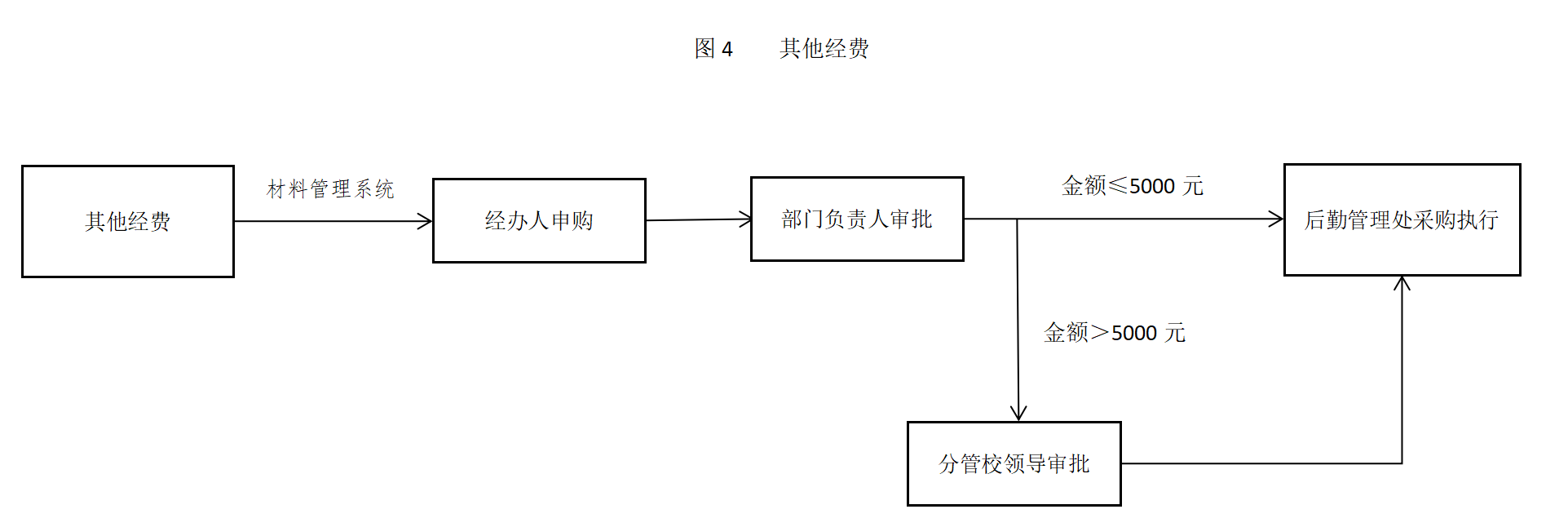
**流程图2、科研专项经费审批流程图**



**流程图3、教学建设专项经费审批流程审批流程图**

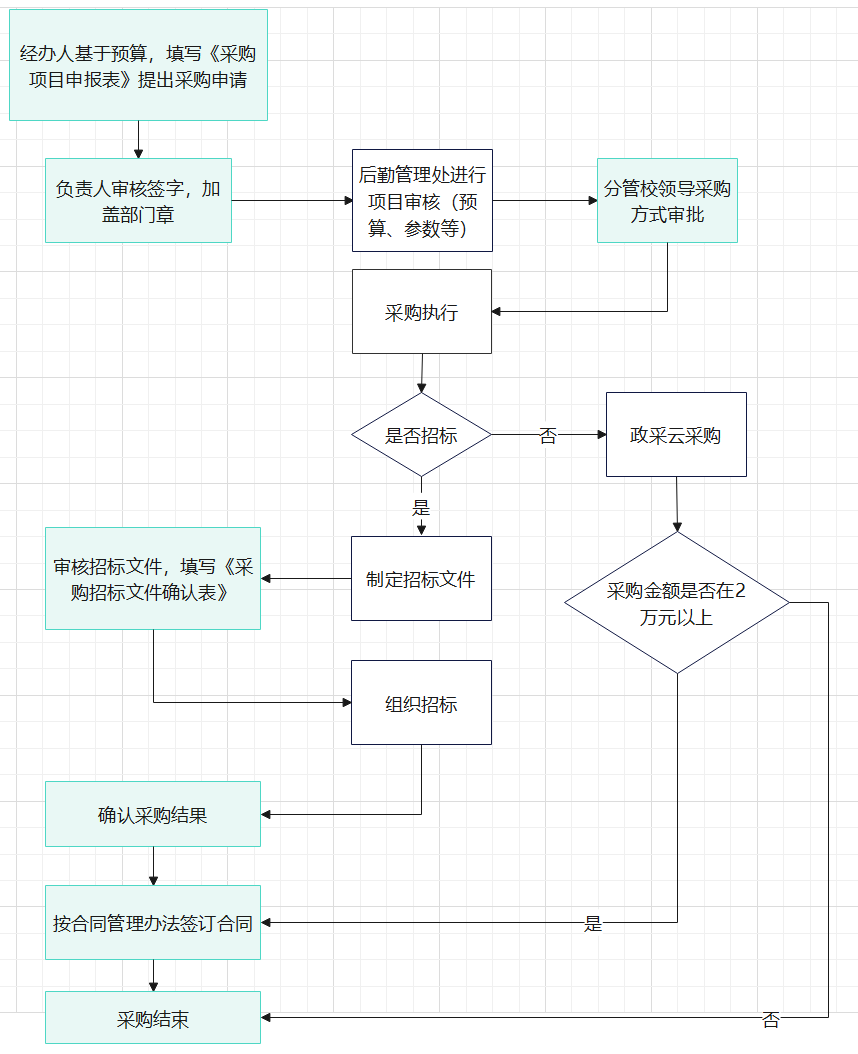


**流程图4、其他经费审批流程图**



**二、*项目采购（详见流程图5）***：设备、服务、工程、集采目录（见本文件第6-7页）内的项目。申报项目需与预算指标保持一致

**流程图5、采购项目申请与执行流程图**



**★注**：流程图中涉及到的表格请下拉查看（表格1、《采购项目申报表》；表2、《采购招标文件确认表》）

**表格1、《采购项目申报表》**

下载的链接：<https://www.tzvcst.edu.cn/hq/detail/129128>

**台州科技职业学院**

**采购项目申报审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  名称 |  | | | | | 项目类型 | | □物资 □设备  □服务 □工程 |
| 预算  金额 |  | | | 经费来源 | | 科研经费□ | | 专项经费□ |
| 包干经费□ | | 其它经费□ |
| 项目  概况 |  | | | | | | | |
| 申请部门：  经办人： | | | | | 部门（项目）负责人意见（盖章） | | |  |
| 以下由采购部门填写 | | | | | | | | |
| **委托代理**  □公开招标  □邀请招标  □竞争性谈判  □竞争性磋商  □询价  □单一来源采购  □其他方式 | | | **自行组织**  □公开招标  □邀请招标  □竞争性谈判  □竞争性磋商  □询价  □单一来源采购  □其他方式 | | | | **政采云采购**  □在线询价  □网上超市  □协议供货  □反向竞价  □其他方式 | 采购中心意见：      年 月 日 |
| 分管采购校领导意见 | | 年 月 日 | | | | | | |

**表2、《采购招标文件确认表》**

下载的链接：<https://www.tzvcst.edu.cn/hq/detail/142981>

台州科技职业学院

采购招标文件确认表

|  |
| --- |
| 项目编号：  项目名称：  预算金额：  本次招标文件（共 页） |
| **采购单位确认意见：**  **本招标文件内容经双方沟通调整，同意定稿，特此确认！**  **经办人签字：**  **负责人签字：**  **部门/学院盖章：**  **时间：** |
| **说明：1、采购单位需认真仔细查阅采购中心制作的招标文件初稿，如有调整项请用“红色”字体在初稿上标明并传回。2、招标文件经双方沟通调整完毕后，需求部门/学院按表格内容签字并加盖部门/学院公章，最后将表格送至行政楼B316办公室。 3、经确认的招标文件内容无特殊原因不再进行调整。4、若有任何疑问可致电林老师：13857680048。** |

## ★集采目录：2024年集采目录继续延用2023年版

完整文件可查看链接：<https://www.tzvcst.edu.cn/hq/detail/142954>



