

## 关于在办公区推广电脑、网络微信报修平台的通知

全校教职工：

经过教学楼电教报修的 1 年多实践，信息中心（图书馆）为  
提高对办公区电脑、网络报修的响应速度，现将微信报修平台推广到全校  
教职工的办公电脑、网络。具体注册、报修流程见附件（上传群共享），  
方便大家及时了解报修的全过程信息。

自 3 月 20 日（星期三）起，微信报修平台将是全校电脑、网络  
报修的唯一方式，办公区设置紧急报修电话：**89188365**。信息中心将  
在每个办公室发放一张报修二维码贴纸，并将报修二维码上传到全校  
钉钉群、微信群、QQ 群，请大家及时保存。关于报修的其他相关事  
宜，请咨询 **89188365**。

信息中心（图书馆）

2019 年 3 月 15 日

附件：

## 电脑、网络报修流程手册

第一步，打开微信扫一扫信息中心报修二维码（或识别二维码）



第二步，等跳出维修中心界面后，点击相应故障选项（如不能判断故障原因，直接点击左下角“在线下单”），选好故障项目后，点击“在线下单”



第三步，初次使用用户需注册（验证手机号，验证码绑定。输入相应手机号和验证码，完成验证步骤）。



第四步，完成报修相应信息填写（报修人真实姓名、报修地点、故障描述、故障图片），再点击“提交”即可完成报修流程。

中国电信  
中国移动

× 在线下单

## 在线报修

请详细填写报修单名称，姓名，联系电话，地址，细描述故障现象，以便维修人员及时作出准确判断。报修资料不齐，自动作废单处理。

标题 电脑硬件维修

姓名 填写 姓名

电话 1806

地址 填写 地址

填写 描述

描述

图片上传

+

中国电信  
中国移动

× 在线下单

请详细填写报修单名称，姓名，联系电话，地址，细描述故障现象，以便维修人员及时作出准确判断。报修资料不齐，自动作废单处理。

标题 电脑硬件维修

姓名 填写 姓名

电话 180

地址 填写 地址

填写 描述

描述

图片上传

+

提交