|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议室使用申请表** | | | |
| 申请单位 |  | 申请时间 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 | 月 日 时 分—— 月 日 时 分（星期 ） | | |
| 使用会议室 | A501 B601 A309 A408  第一报告厅 文化礼堂 图书馆报告厅 | | |
| 活动、会议名称 及内容 |  | | |
| 出席人员及人数 |  | | |
| 申请部门领导 意见 |  | | |
| 信息中心  （图书馆）意见 |  | | |

备注：如遇在线申请系统故障无法申请，请使用此表格。