附件2

申报书编号：

台州市科学技术协会

学会项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 |  |
| 项目编号 |  |
| 项目负责人 |  |
| 申报单位 |  |
| 联系电话 |  |
| 申报时间 |  |

台州市科学技术协会制表

 年 月

填 报 说 明

一、本申报书是申报台州市科协学会项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

二、封面编写说明

1.“项目类别”、“项目编号”按《指南》中各项目对应的类别、编号填写。

2.“项目名称”要准确概括项目内容及符合资助项目申报要求。

3.“申报单位”名称用全称填写，不能省略。并加盖公章。

三、报告内容编写说明

1.“项目负责人”应当填写直接组织实施该项目的责任人。

2.“项目团队主要参加人员情况”应填写项目主要参加人员。

3.“项目名称”应与封面所填项目名称保持一致。

4.“项目实施条件”是指项目申报单位在实施项目的过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

5.“项目申请理由及项目主要内容”包括项目背景情况、项目实施的必要性、项目实施的可行性、项目前期工作情况和项目风险与不确定性等内容。

6.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标以及预期的社会、经济和生态效益等。学术交流类项目应该说明活动规模、层次、参加对象。

7.“项目计划进度及阶段目标”是指项目分阶段实施的计划及阶段性实现的目标。

8.“项目经费预算”是指项目的各项支出明细的预算。其中，“测算依据及说明”应包括细化的测算依据，说明开支的具体项目内容，注意不应简单按经济分类科目罗列。专项资金的开支范围详见项目管理办法。

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况 |
| 项目名称 |  |
| 项目主要内容摘要（限150字） |  |
| 二、项目申报单位 |
| 第一申报单位 | 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 联合申报单位 | 单位名称 | 联系人 | 电话 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 三、项目团队情况 |
| 项目负责人 |  | 职务职称 |  |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 成员 | 姓名 | 出生年月 | 职务职称 | 工作单位 | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四、项目实施条件 |
|  |
| 五、项目申请理由及项目主要内容申请理由主要内容 |
| 六、项目总体目标及预期绩效总体目标预期绩效 |
| 七、项目计划进度及阶段目标 |
| 项目起止时间： 年 月 日 起到 年 月 日止 |
| 实施阶段 | 经费预算（万元） | 目标内容 | 时间跨度 |
| 第一阶段 |  |  |  年 月至 年 月 |
| 第二阶段 |  |  |  年 月至 年 月 |
| 第三阶段 |  |  |  年 月至 年 月 |
| …… |  |  |  |

|  |
| --- |
| 八、经费预算明细表 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 测算依据 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 万元 申请市科协经费 万元 |
| 九、审核意见 |
| 申报单位初审意见：负责人签字：单位（盖章）年 月 日 | 市科协学会部审查意见：负责人签字：单位（盖章）年 月 日  |
| 台州市科协评审意见：负责人签字： 单位（盖章） 年 月 日 |