

# 2021 级《大数据与会计》专业中高职一体化（后二年）

## 人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

### 二、入学要求

中等职业学校毕业。

### 三、修业年限

修业年限一般为 2 年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

### 四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 专业职业面向一览表

所属专业大类（代码）A	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）B	财务会计类（03）
对应行业（代码）C	咨询与调查（724） 会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）D	会计专业人员（2-06-03-00） 审计专业人员（2-06-04-00） 税务专业人员（2-06-05-00）
主要岗位（群）或技术领域举例 E	企业会计核算 企业内部会计控制 企业财务大数据分析 企业会计信息管理 企业税务管理
职业类证书举例 F	会计专业技术资格证(初级) 审计专业技术资格证(初级) 政府财务与会计机器人职业技能等级证 智能财税职业技能等级证 财务共享服务职业技能等级证

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向会计、审计及税务服务行业的会计职业岗位群，能够从事企业会计核算、企业内部会计控制、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税务管理等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

#### 1.素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（7）具有“热爱财务、认真仔细、遵守法律”的职业素养。

#### 2.知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（3）掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

①掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

②掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、财务分析等理论知识；

③掌握大数据技术、数据库技术等基础知识。

#### 3.技能

（1）掌握本专业技术技能（基本技能如表 2 所示），具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

①掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

②掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿、以及编制财务报告的能力；

③掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

④具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

⑤掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

⑥具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

⑦具有撰写财务与成本分析报告的能力，应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

(2) 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握会计职业领域数字化技能；

(3) 具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。

表 2 会计基本技能模块考核标准

项目	标准	合格	优秀
点钞	点钞技能标准（单指单张）	160 张/分钟	180 张/分钟
	点钞技能标准（多指多张）	200 张/分钟	220 张/分钟
打字	五笔字型输入技能标准	15 字/分钟	25 字/分钟
	拼音字型输入技能标准	40 字/分钟	60 字/分钟
小键盘	小键盘数字输入技能标准	160 字/分钟	180 字/分钟

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

### （一）公共基础课程

公共基础课分为公共必修课和公共选修课两部分。公共必修课包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生职业生涯规划、职业发展与就业指导、体育、军事理论、心理健康教育、信息技术、创新创业教育、职业素养、体能素质等。公共选修课包括大学英语、大学语文、高等数学、艺术修养、音乐欣赏等，如表 3 所示。

表 3 公共基础课主要教学内容

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	教育部规定的高等学校学生各专业的必修课程，是高等学校思想政治理论课程体系的核心课程之一。通过本课程的学习，使学生深刻认识在马克思主义中国化的理论成果的指引下，中华民族迎来了从站起来、富起来到强起来的伟大飞跃，迎来了实现中华民族伟大复兴的光明前景，深入理解和把握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，引导学生坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把个人的成长和国家发展结合起来，在实现中国梦的征程中书写人生华章。	本课程以马克思主义中国化的历史进程为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；以马克思主义中国化最新成果为重点，系统阐释十八大以来，以习近平为主要代表的中国共产党人以巨大的政治勇气和强烈的责任担当，从理论和实践结合上系统回答了新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义这个重大时代课题，创立了习近平新时代中国特色社会主义思想。
2	思想道德与法治	教育部规定的必修课程，是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课程。通过本课程的学习，使同学们可以尽快地适应大学生活，把握人生方向；坚定理想信念，确立正确的人生目标；继承优良传统，弘扬中国精神，做坚定的爱国者和改革创新的主力军；积极践行社会主义核心价值观；自觉加强思想道德修养，明大德守公德严私德；学习并掌握基本的法律知识，增强法治观念，提高思想道德素质和法律素养，为今后的学习和更好地适应社会以及取得良好的发展奠定基础。	本课程以马克思主义基本理论为指导，以社会主义核心价值观为主线，用深刻的哲理和多方面的综合知识，对大学生进行马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助学生提升思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大业的时代新人。
3	形势与政策	教育部规定的高等学校学生各专业的必修课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。	理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程。

4	体育	<p>树立“健康第一、终身体育”的指导思想，以增强体质、增进健康，提高体育素养为主要目标。</p>	<p>促进学生身心健康、终身体育思想和积极参与体育活动并形成自觉锻炼的习惯，以及对大学生运动情感的熏陶，积极向上、勇于拼搏、团结协作精神等人文素质的培养。熟练掌握各项运动的基本方法和技能，科学地进行体育锻炼，提高运动能力，改善生活，克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度，在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉。</p>
5	军事理论、军事训练	<p>普通高校学生的必修课程。通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p>	<p>本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。</p>
6	大学生职业生涯规划	<p>通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生科学规划职业生涯，从容做好就业准备，主动、理性地进行双向选择，顺利走上工作岗位，从而实现大学生进行专业化职业指导的目的。</p>	<p>帮助大学生尽早确立自己的人生理想和职业目标，根据理想与目标合理规划好大学学习生活，有针对性地提升自己的综合素质与能力为目的，具有互动性、综合性和专业性的显著特点。</p>

## （二）专业课程

专业课程包括专业基础课、专业核心课、专业选修课，核心课程如表 4 所示。

表4 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	<p>①准确进行会计要素的确认、计量和报告；</p> <p>②基于云财务平台进行会计岗位的设置、会计科目设计、会计凭证、会计账簿及会计处理程序的选择与设计；</p> <p>③运用智能财务系统熟练进行会计凭证审核与编制、账簿的登记以及报表编制。</p>	<p>①云财务平台认知；</p> <p>②财务会计概念框架；</p> <p>③会计要素核算方法和账务处理程序运用；</p> <p>④财务会计报告编制；</p> <p>⑤会计制度设计原理及方法；</p> <p>⑥利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑦挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能。</p>
2	智能化税费申报与管理	<p>依托智慧税务平台完成以下工作：</p> <p>①办理税务登记、变更，发票申购等业务；</p> <p>②计算应缴纳的增值税等各种税费，准确进行各项税费的计量；</p> <p>③准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报；</p> <p>④按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险；</p> <p>⑤按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续；</p> <p>⑥根据网上申报系统产生的各种单据，进行各项税费的确认；</p> <p>⑦定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告。</p>	<p>①数字化时代下的税务管理；</p> <p>②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划；</p> <p>③各项税费的日常核算；</p> <p>④企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等；</p> <p>⑤税费报表的编制；</p> <p>⑥在智能财会实训室利用智能化税费管理平台开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑦挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能。</p>

序号	专业核心课程	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
3	智能化成本核算与管理	运用智能化成本核算系统完成以下工作： ①审核企业成本支出； ②进行材料费用、人工费用、制造费用等的归集和分配，及时提供成本信息； ③编制成本计划和成本报表； ④编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。	①智能化成本核算系统认知； ②成本核算原则和程序； ③要素费用归集和分配； ④产品成本计算方法； ⑤成本报表编制； ⑥成本分析与控制； ⑦利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。
4	会计信息系统应用	依托财务云共享中心完成以下工作： ①财务云共享认知； ②采购与付款业务处理； ③销售与收款业务处理； ④库存与存货核算； ⑤费用与薪资业务； ⑥固定资产业务； ⑦报表业务处理。	①财务云共享认知； ②采购与付款业务处理； ③销售与收款业务处理； ④库存与存货核算； ⑤费用与薪资业务； ⑥固定资产业务； ⑦报表业务处理； ⑧大数据工具应用； ⑨挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。
5	财务机器人应用与开发	①费用业务处理的RPA机器人应用； ②销售业务处理的RPA机器人应用； ③采购业务处理的RPA机器人应用； ④纳税业务处理的RPA机器人应用； ⑤其他业务处理的RPA机器人应用； ⑥企业个性化业务处理RPA机器人应用开发。	①财务机器人基础知识； ②发票业务、结算业务、报销业务、报表业务、纳税业务及其他业务等机器人的应用与开发； ③利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ④挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。

### （三）社会实践课程

主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行出纳业务实训、财务共享服务实训、大数据技术应用实训、智能财会系统应用实训、企业经营沙盘模拟训练、财务大数据分析实训、ERP 管理会计岗位综合实训、财务机器人应用实训等。在会计及税务服务行业及中小微企业进行岗位实习。

### （四）课程结构

课程分为公共基础课程、专业课程、社会实践课程三大类，如表 5 所示。

表5 课程结构

课程类型		课程名称
公共基础课程	必修	思想政治教育 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 思想道德与法治、形势与政策
	必修	健康与安全教育 体育（1~2）、军事理论、心理健康教育、体能素质
	必修	职业发展与就业指导教育 职业发展与就业指导（含专业始业教育、职业生涯规划、创业教育与就业指导等）、职业素养、创新创业教育
	必修	文化基础教育 信息技术
选修	文化基础教育、艺术教育、劳动教育类 高等数学、大学语文、大学英语（一~二）、艺术教育课（艺术导论、音乐鉴赏、美术鉴赏、影视鉴赏、戏剧鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏、戏曲鉴赏）、劳动教育等素质拓展课	
专业课程	专业基础课程	经济法基础（一）、经济法基础（二）、Excel在财务中应用
	专业核心课程	企业财务会计、智能化成本核算与管理、会计信息系统应用、智能化税费申报与管理、财务机器人应用与开发
	专业选修课程	商业银行综合柜台业务、云财务应用
社会实践课程	实习实训课程	会计基本技能、ERP沙盘模拟训练、军事训练、财务云共享真账实训（一）、财务云共享真账实训（二）、认识实习、岗位实习、毕业设计（论文）
	限选课程	职业技能等级证书考证辅导、税务实习、校企合作订单班实践

## 七、教学进程总体安排

### （一）各教学环节总周数分配（见表6）

表6 各教学环节总周数分配表

内容	课堂	实习	认识实习	设计答辩	入学（军训）	运动会	机动	总计
学期	教学	实训	岗位实习		或毕业教育			
一	15	-	1	-	2	0.5	0.5	19
二	17	0.5	3	-	-	-	0.5	21
三	17	1	1	-	-	0.5	0.5	20
四	-	-	18	1	1	-	-	20
总计	49	1.5	23	1	3	1	1.5	80



(二) 教学进程表 (见表 7)

表 7 教学进程表

2021 级大数据与会计专业两年制教学进程表 (3+2)												
课程设置				教学时数			学分	各学期周学时				课程类型
								(括号内的数字为课堂上上课周数)				
类别	序号	课程代码	课程名称	总计	其中			21-22 学年		22-23 学年		
					理论	实践		1	2	1	2	
							15	17	17	0		
公共基础课	1	1900003	思想道德与法治	48	40	8	3	4			※*	
	2	1900011	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	56	8	4		4		※*	
	3	1900014	形势与政策 2	16	16	0	1				※	
	4	1900010	中共党史	32	32	0	2		2		※	
	5	1704001	大学生职业生涯规划	16	12	4	1	1			※	
	6	1703001	心理健康教育	32	16	16	2		2		※	
	7	0100166	创新创业教育	32	16	16	2		2		※	
	8	1704004	职业发展与就业指导	16	12	4	1		1		※	
	9	1900016	军事理论	32	32	0	2		2		※	
	10	1604016	信息技术	52	13	39	3	4			※*	
	11	1702041	体育 1	36	4	32	2	2			※	
	12	1702042	体育 2	36	4	32	2		2		※	
	13	0101005	职业素养	32	0	32	2				※	
	14	1900017	劳动教育	16	0	16	1				※	
	15	0101007	劳动教育实践	16	0	16	1					
	16	1702004	体能素质	16	0	16	1	0.5	0.5		※	
	17	0101014	德育	64	0	64	4				※	
	小计			556	252	304	35	10.5	15.5	0	0	
公共选修课	1		具体课程见附录	160	160	0	10					
	小计			160	160	0	10	0	0	0	0	
公共基础课合计				716	412	304	45	10.5	15.5	0	0	
专业(技能)课	专	1	1600037	经济法基础(一)	48	30	18	3	4		※*	
	2	1620012	经济法基础(二)	64	30	34	4		4		※*	
	3	1601102	Excel 在财务中应用	64	24	40	4			4	※	
	小计			176	84	92	11	4	4	4	0	
专	1	1600038	企业财务会计(一)	48	30	18	3	4			※*	

业 核 心 课	2	1601052	企业财务会计（二）	64	30	34	4		4			※*	
	3	1601103	智能化成本核算与管理	64	30	34	4		4/选一学期			※*	
	4	1601111	会计信息系统应用	64	30	34	4		4			※	
	5	1620018	财务机器人应用与开发	48	18	30	3	4				※	
	6	1601105	智能化税费申报与管理	64	24	40	4			4		※*	
	小计				352	152	212	22	8	8	8	0	
实 习 实 训 课 程	1	1601059	会计基本技能	10	0	10	0.5	0.5周				※	
	2	0101006	军事训练	40	0	40	2	2周				※	
	3	1601060	财务云共享真账实训（一）	128	0	128	8		8节/周			※	
	4	1600264	财务云共享真账实训（二）	128*	0	128*	8*		选一学期			※	
	5	1602101	认识实习	20	0	20	0.5	1周				※	
	6	1602102	岗位实习	60	0	60	1.5		3周			※	
	7	1602103	岗位实习	20	0	20	0.5			1周		※	
	8	0101010	岗位实习	360	0	360	9				18	※	
	9	0101011	毕业设计（论文）	40	0	40	2				2	※	
小计				702	0	678	24	3.5周	3周	1周	20		
专 业 选 修 课	1	1601062	ERP沙盘模拟训练	36	10	26	2	3					
	2	1600269	云财务应用	56	20	36	3.5			4			
	3	3010046	商业银行综合柜台业务	64	28	36	4			4			
	小计				148	50	98	9.5	3	0	8	0	
限 选 课 程	1	1600246	校企合作订单班实践	320*	0	320*	20*	第三学期入选的学生参加					
	2	1600247	职业技能等级证书考证辅导	64*	32*	32*	4*	第二、三学期集中辅导					
	3	1600253	税务实习	32*	0	32*	2*		3周	3周			
	小计				0	0	0	0	0	0	0	0	
专业必修课合计				1210	240	970	57	12	12	20	4		
专业选修课合计				156	58	98	9.5	3	0	8	0		
必修课合计				1766	492	1274	92	22.5	27.5	20	4		
选修课合计				308	210	98	19.5	3	0	8	0		
总合计				2082	710	1372	111.5	25.5	27.5	28	4		
毕业要求		中高职一体后二年的二年制学生必修课（包括公共基础课、专业课）必须全部考核合格（必修课如有不合格，经申请，未通过的必修课最多可有6学分由选修课超过部分学分顶替）， <b>选修课至少4学分，其中艺术教育课程选修课至少取得2个学分。</b>											
注：公共基础课中标※为公共必修课程，其它课程为选修课或限定选修课。专业课中标※为专业必修课，其它课程为选修课，标*的课程为考试课。													

## (三) 学分分配表 (见表 8)

表 8 学时分配表

课程分类		学时分配	所占比例 (%)	学分分配	所占比例 (%)	教学分类	学时分配	所占比例 (%)
公共基础课程	必修课	556	26.53%	35	30.49%	理论课	710	35.02%
	选修课	160	7.80%	10	8.97%			
专业课程	必修课	1210	58.44%	57	52.02%	实践课	1372	64.98%
	选修课	148	7.23%	9.5	8.52%			
合计		2082	100%	111.5	100.00%	合计	2082	100.00%

## (四) 实习实训环节设置表 (见表 9)

表 9 实习实训课设置表

序号	实习实训课程	学期	周数	主要内容及要求	实训成果
1	会计基本技能	一	0.5	由相关银行从业人员, 教授点钞、小键盘和输入法等会计基本技能, 至少达到专业规定的合格标准	点钞、小键盘和输入法均达标
2	ERP 沙盘模拟训练	一	5	采用物理沙盘操作, 在既定的规则前提下, 要求每组同学熟悉企业销售、生产、采购各环节之间的资金运动而产生的要素核算、期间费用核算, 期末计算综合费用表、利润表、资产负债表。	培养学生对企业经营模拟的兴趣, 学会进行市场分析、作出企业经营战略决策, 也为发掘省赛选打基础。
3	财务云共享真账实训 (一、二)	二、三	分散在学期中, 8 节 / 周	了解现代企业的行业特征、商业模式和经营活动; 掌握原始凭证的归集整理; 能完成简单商贸类企业的账务处理全流程; 掌握凭证的装订及档案管理。	每周工作周记、期末实训总结及企业带教导师的过程性成绩评定。
4	认识、岗位实习	一至三	5	会计岗位认知、会计实务操作、报税业务处理等	技能操作及实习报告
5	毕业综合实践	四	20	在各行业会计岗位顶岗实习, 从事核算、会计助理、出纳等工作, 与本专业对口, 达到熟悉工作岗位, 培养专业技能的目的。	实习报告, 毕业设计、毕业论文、毕业综合实践说明书等。

## （五）职业资格（技能）考核安排表（见表 10）

表 10 职业资格（技能）考核安排表

序号	职业资格（技能）名称	考核学期	主要支撑课程
1	智能财税职业技能等级证书	2、3	会计基础技能、企业 ERP 认知、云财务应用、职业技能等级证书考证辅导、智能化税费申报与管理、财务机器人应用与开发、财务云共享真账实训（一、二）
2	财务共享服务职业技能等级证书	2、3	
3	政府财务与会计机器人职业技能等级证书	2、3	
4	会计专业技术资格初级证书	2	企业财务会计、经济法基础

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

1.专业现有专任教师 17 人，校内兼任教师 4 人，企业兼职教师 10 余人；专任教师中教授副教授 3 人、高级会计师 1 人，讲师 8 人，助教 5 人；校内兼任教师中副教授 1 人、高级会计师 1 人、讲师 2 人；师资队伍中硕士及以上学位 18 人，具有双师素质教师 21 人，双师比例达 100%。

2.本专业通过积极引进高层次会计人才与内部培养晋升相结合，构建以专业带头人为核心，以教研室为载体，努力建设专兼结合、结构合理、动态组合、团结合作的“双师型”专业教学团队。制订建设规划，创新专业教学团队组织管理模式，建立“双师素质”教师持续培养机制。

3.本专业所有专任教师均参加了智能财税职业技能等级证书和财务共享服务职业技能等级证书的师资培训并通过测试顺利结业，均具备考证培训资质。

### （二）教学设施

1.本专业目前建有 ERP 沙盘实训室、出纳实训室、会计电算化实训室、云财务会计岗位综合实训室、会计综合实训室、财务大数据实训室等 6 个专业实训室，通过“引企入校”，建有省首家“正保财务云共享中心校内生产性实习基地”，由实务经验丰富的企业师傅和校内导师，共同指导，完成 30000 余家中小微企业的会计核算、纳税申报和财务分析等真账业务，满足校内近 900 人会计专业学生的岗位实践。同时配备网中网实训平台、EPC 理实一体化平台、会计电算化无纸化教考系统、新道 TTC、财会商圈等 6 个专业软件及平台。

2.2016 年 3 月与\*\*区税务局建立会计专业实践教学基地。基于高职财会专业的税校合作新模式，形成有效的“产、学、研、用”合作机制。共计输送纳税服务志愿者逾 900 余人，预计服务相关纳税人企业逾 2400 余家，获得税务机关及社会的良好反响。

3.会计专业的校外实践教学基地涵盖各类政府部门和企业，包括有\*\*税务局、\*\*银行、\*\*银行、\*\*塑业有限公司、\*\*税务师事务所等，校企合作形式多样

内涵丰富。校外实践教学形式包括认知实践、暑期实践、毕业顶岗实习等多种形式。校企合作层次逐步深化，基地在专业教学中的作用逐步显现。

4.本专业于2019年11月获批\*\*首家智能财税职业技能等级证书考证试点，截至目前已组织百余名学生参与考证辅导，并顺利考取证书。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1.教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

#### 2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足会计人才培养、大数据与会计专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

#### 3.数字教学资源配备基本要求

本课程目前建有2门\*\*省精品在线课程《会计基础》和《财务云共享实训》，配备相关的视频资源、教学课件PPT、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

教法：运用任务驱动法、案例教学法、讲授法、讨论法等多种方法突出重点，运用示范教学法来攻克大数据工具操作上的难点。

学法：自主学习法、合作探究法。

### （五）学习评价

对于学生的学习，注重过程评价与考核。建议采用线上和线下相融合、过程性评价与终结性评价相结合的多元化课程评价体系。成绩由线上学习和线下课堂两部分组成。

### （六）质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

### （一）学分要求

1.中高职一体后二年的二年制学生必修课（包括通识课程、专业课）必须全部考核合格（必修课如有不合格，经申请，未通过的必修课最多可有6学分由选修课超过部分学分顶替），艺术教育课程选修课至少取得2个学分。

2.会计基本技能必须达到合格以上。

### （二）学分加分主要项目及标准

1.课程学习。同学通过串课等形式，参加其它专业、其它班级的课程学习并考核合格的，按课程学习时数，每16学时计1学分。

2.实践活动。在导师指导下，学生参加职场体验、企业特色课程、顶岗实习、微型课程等学习，经考核有成效的，按实际时间，每20小时（4天）计1学分；学生多次参加同一类型学习的，学习时间可累积计算。

3.书目阅读。阅读人文社科及自然科学书籍，阅读并完成读书记录（手记）读后感，读后感（至少2000字）有切身感悟的，每阅读3本书，计1学分。

4.技能比赛获奖。同学参加各类技能比赛、体育比赛获奖的，国家级一等奖加15学分；国家二等奖加12学分；国家级三等奖加10学分；省级一等奖加8学分；省级二等奖加6学分；省级三等奖加5学分；市级一等奖加4学分；市级二等奖加3学分；市级三等奖加2学分；校级一等奖加1学分。

5.体育和艺术。根据学校关于体育和艺术教育相关规定执行。

6.获取职业资格证书或国考、省考职业资格证书。学生获得省级技能大师证书的，计8学分；学生获得国考、省考的资格证或获得高级工等级证书或获得职业技能等级证书或获得行业企业高度认可职业资格的，最高不超过8学分。

7.英语考级。非英语类专业学生获英语应用能力A（或B）级、大学英语三级、大学英语四级、大学英语六级的，分别加分2学分、2学分、4学分、8学分。英语类专业学生获大学英语四级、大学英语六级的，分别加2学分、6学分。

8.实践取得成果。同学在导师指导下完成或自主实践获得成果，包括发明专利、实用新型专利或外观专利、实物产品、方案设计、技术总结、工艺流程等，视成效和工作量，酌情加分。最高不超过8学分。

9.创新创业成果。学生在导师指导下或自主开展创新创业相关的实验、发表论文、获得专利、参与课题研究、参与项目实验、自主创业等，视成效和工作量，酌情加分。最高不超过8学分，可以替换毕业实习和毕业设计。

**执笔人：**\*\*\*

**企业参与人员：**\*\*\*

**参与论证人员名单：**\*\*\*

**审核人（二级学院负责人）：**\*\*\*