台州科技职业学院因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 出生年月日 |  | 工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 单位职务 |  | 健康状况 |  |
| 前往国家和地区 |  |
| 证件申领类型 | □新办证件□出国境证照使用 | 何种证件 | □护照 □港澳通行证 □大陆居民往来台湾通行证 |
| 申请理由及期限 |  |
| 直系亲属及主要社会关系情况 |  |
| 同行人员及与其关系情况 |  |
| 国内紧急联系人和联系方式 |  |
|  我申明，以上所填内容真实、完整，并将严格遵守因私出国（境）管理有关规定，保证办理证照及签证（注）或出国（境）使用证件后10天内及时将证件交至组织部（统战部、人才办）集中保管。如有违反管理规定，本人将承担相应责任。 承诺人： 年 月 日 |
| 所在学院（双签）或部门意见 | 主要负责人签字：（单位盖章） 年 月 日 | 纪检监察室意见 | 主要负责人签字：（单位盖章） 年 月 日 |
| 组织人事部门意见 | 主要负责人签字：（单位盖章） 年 月 日 | 分管校领导意见 |  签字： 年 月 日 |
| 党委主要领导意见 |  签字： （单位盖章） 年 月 日 |

注：1.组织部（统战部、人才办）为中层领导干部因私出国(境)归口管理部门

2.人事处（教师工作部）为其他教职工因私出国(境)归口管理部门