

台州科技职业学院接待审批清单

接待单位：

经办人：

年 月 日

邀请接待安排	主宾姓名		单位职务		来宾总数		
	就餐安排	时间					
		地点					
		人数					
		标准(元)					
	住宿安排	宾馆名称					
		房间数		住宿日期	月	—	日(共__晚)
	交通工具						
	主要活动项目		时间	地点	校内参加对象		
单位主要负责人意见							
分管校领导意见							
接待情况	接待费用说明	餐费：_____元；住宿费：_____元；交通费：_____元。 其它： 经手人：					
	校办公室意见						

注：1. 《接待方案》附后；2. 有公函须附上。